

Společnost **Centrum andragogiky, s.r.o.** nabízí dlouhodobou spolupráci na hlavní pracovní poměr.

Hledáme vhodné kandidáty na pozici:

Projektový koordinátor- junior

Náplň práce:

- Vedení dokumentace související s administrativním a finančním řízením projektů,
- Zpracování reportů a jejich prezentace vedení,
- Provádění administrativní činnosti spojené s vyřizováním neinvestičních dotací.
- Příprava a tisk tiskových materiálů,
- Práce na PC včetně další kancelářské a projekční techniky,
- Organizační práce,
- Zajišťování komunikace s cílovými skupinami (např. s rodiči, úřady, atd.)
- E-maily, telefonování, firemní korespondence,
- Práce v informačním systému.

Požadujeme:

- Ochota se učit novým věcem,
- Smysl pro zpracování úkolů přesně dle zadání,
- Pečlivost v odvedené práci,
- Kladný vztah k dětem – jeden z projektů je Dětská skupina,
- Kvalitní znalost MS Office a především MS Excel,
- Samostatnost, ale také cit pro práci v týmu,
- Řp skupiny B,
- Minimálně středoškolské vzdělání s maturitou,
- Praxe na podobné pozici výhodou,
- Znalost problematiky ESF - OPZ vítána.

Nabízíme:

- Hlavní pracovní poměr,
- Zázemí v prestižní poradenské a vzdělávací společnosti,
- Příjemné a moderní pracovní prostředí v Hradci Králové,
- Menší, týmově orientovaný kolektiv,
- Možnosti osobního rozvoje,

Místo výkonu práce: Hradec Králové

Nástupní termín: dohodou

V případě zájmu o nabízenou pozici zašlete prosím svůj strukturovaný životopis a motivační dopis na e-mailovou adresu daniel@centrumandragogiky.cz nebo na adresu sídla naší společnosti.

Zasláním svého životopisu souhlasíte, aby společnost Centrum andragogiky s.r.o. zpracovávala Vaše osobní údaje pro účely vedení evidence uchazečů o zaměstnání v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. „O ochraně osobních údajů“ ve znění pozdějších předpisů, a to až do odvolání písemnou formou.